

	ご質問	回答
環境について	USB3.0とUSB3.1があったような気がするのですが、どちらが気にしなくても接続できますか？	USB3.0と3.1は発売時期が違い、性能の違いです。接続について特に気にする必要はないかと思えます。
	スキャナーは有った方が良いですか？	仕事内容にもよります。最近は携帯からもスキャンが出来、使っているPCへメールで飛ばすこともできるようになっています。
	セキュリティソフトは会社から指定や貸与があるものでしょうか、また、ソフトの推奨、非推奨があるものでしょうか	セキュリティソフトは会社のPCであれば標準で入っていることがほとんどだと思います。あまり個人で入れることは少ないと思います。
	カフェでの業務中に、パソコンを置きっぱなしにせずとも覗き見のリスクがあると思いますが、外での作業は推奨されるのでしょうか	状況によってはカフェなどで作業が必要になるケースもあるかと思いますが、外で使うことが多い場合は、覗き見防止フィルターというのを画面に貼ると、正面から画面を見る以外、非常に見えにくくなります。またトイレなど席を外す際には携帯やPCは持ち歩くようにしましょう。
	リモートワークに行くにあたって、家の中といった指定された場所での作業を義務付けることはありますか？	会社によってカフェなど、外でのリモートワークを認めていない会社もあるようですが、かなり少なくなっていると聞いています。
	急にネットが繋がらなくなった人はどのように作業を続けているのでしょうか？	まずはネット環境の復旧作業をすることが一番ですが、急ぎの仕事が続いている場合は、携帯でテザリングして一時的にネットを繋ぐなどの対応は必要です。
	通信環境などはご自分で自己負担ですか？	会社によりですが、最近はリモートワーク手当などを月の給与にプラスして支払う会社も増えてます。
	ここで紹介されたリモート環境が、この事業を受ける上で必要になりますか？	すべてが必要となるわけではございませんが、今回は比較的基本的な内容となりますので、分かっている損はないと思います。
	今回の事業に参加することになった場合は、リモートワークの環境を整える必要はありますか？	仕事ではございませんので、厳密に環境を整える必要はございません。ただネットワーク環境は整えていただいたほうがよろしいかと思えます。
	リモートワークをiPad等のタブレット端末機でする事は可能ですか？	最近iPadのみで業務を行うことも増えてきたようですが、文章を打ったりすることが不便ですので、外付けのキーボードを付けているが多い印象です。
	リモートワークに必要な机や椅子は、会社の経費でそろえることは可能ですか？ また、電気代や通信費の支給はありますか？	まだまだ整備中の段階で会社によって異なります。備品を会社経費で揃える会社もありますし、光熱費や通信費をリモートワーク費として定額支給する会社もあります。
	家庭用のシュレッダーはあったほうがよろしいですか？	ちょっとしたメモでも普通ごみに捨てるのは危険な情報もありますので、簡単な卓上で使えるものでもないと安心ですね。
	ヘッドホンの代わりにイヤホンでもいいですか？	問題ないと思います。ただ使う頻度が高い場合、ヘッドホンのほうが耳が疲れなれないかと思えます。
	ポケットWiFiより、光回線など速度の安定しているものが仕事上は、良いのでしょうか。	頻繁に重たいデータを取り回す仕事の場合は揃えたほうが良いかと思えますが、通常の通信くらいであれば、ポケットWi-Fiでも問題ないケースが多いです。
	今回の事業に想定されているPCのスペックはどのような規格ですか。	研修の前にご覧いただくHPに、研修ごとに必要なPCスペックなどはお伝えする予定です。
リモートワークする時のパソコンは会社支給でしょうか？ 個人所有でしょうか？	セキュリティや業務の観点から原則的に会社支給です。個人所有パソコンを使用する場合は、セキュリティソフトやツールアプリ、禁止事項等の指示がありますのでそれに従ってください。	
働き方について	コロナが収束してもリモートワークは継続すると思いませんか？	コロナ禍より少なくなるかもしれませんが、新しい働き方として浸透してきたので、ある程度は継続すると思えます。
	リモートワークでの運動不足解消にいい方法はありますか？	朝晩散歩する、お昼は外に買いに行く、など一日少しでも外に出る時間を作ったほうが良いと思えます。
	リモートの場合でも、会社の近くに住む必要はありますか？	むしろ逆のケースが増えてきています。出勤頻度にもよりますが、会社の方針によって判断されたいと思えます。
	もし今後就職活動に成功しRWが実施されている会社に入社した場合、新人（中途入社）への教育もRWで行われることが多いのでしょうか。もしくは研修期間は出社というパターンが多いのでしょうか。	昨年度であれば、4月入社の新卒もほぼリモートでの研修で、緊急事態が明ける6月まで1度も出社していない、というケースもありました。まったく出社しないケースは少ないかもしれませんが、リモートでの研修も多くなっています。
	就業時間はどう管理されているのでしょうか？就業先により異なることとも思いますが。	勤務開始、勤務終了時に上長にチャットで報告したり、PCにログインしている時間で管理したり、会社によって色々ルールがあるようです。
	リモートワークでかえって仕事をやる時間が際限なくなってしまうようなことはありませんでしょうか。	これはリモートワークあるあるで、土日深夜も含めて気を付けないといけないところ。仕事とプライベートのメリハリをつけ、働き過ぎないことが健康管理と仕事の効率化の点で重要になります。
	集中して仕事したいときに、チャットを切って仕事することは可能なのでしょうか？	切っても問題ないと思いますが、切ること、時間をチームに共有したほうが良いと思えます。緊急などは携帯にもらうようにすれば大丈夫だと思います。
	リモートワークや面談、面接など服装はどうしたらいいのでしょうか？	リモートワーク時は会社がオフィスカジュアルであればオフィスカジュアルでいいと思えます。誰とも会わない、Web会議もない日でも、切り替えのために着替えるのを勧めます。またWeb面接の場合は、リアルな面接と同様で、原則スーツで、服装指定がなく、スーツが原則ではない会社であればオフィスカジュアルが良いかと思えます。
	面接時にもバーチャル背景はOKでしょうか？	デフォルトで入っているような背景は大丈夫だと思います。キャラクターなどの背景は避けたほうが無難です。
	所属先のルールなど、初めて勤める職場などにはいつ確認すればよいのでしょうか？	リモートが中心なのかどうかは、事前の会社説明会や面接で聞きましょう。リモートの細かいルールは入社後のオリエンテーションで聞けると思えます。
	身体、知的、精神、発達障がい者の方も、リモートワークで働いている方はいますか？	障がいをお持ちの方でもリモートワークでご活躍されている方はいらっしゃいます。
	リモートワークには現在どのような仕事がありますか？	事務職はもちろん、営業職など広い範囲でリモートワークを活用している企業が増えてきています。企業にもよりますが、実際の対面や物品の扱わない業種であれば物理的にはほぼ可能になってきています。
	リモートワークするメンバーが増え慣れてきたせいかチャットや電話が多くなり仕事に集中できません。何か良い方法はありますか？	周りのメンバーも同じ様に感じているかもしれません。1日のうち一定時間（例えば11時から12時まで）を「集中タイム」として緊急時以外は連絡禁止にする等、メンバー間でのルール決めをお勧めします。
	リモートワークでの作業時間は選べるものですか？ また、副業はできますか？	各企業や所属部署によって異なりますので、まずはご勤務される会社でのルールをご確認されると良いと思えます。
	オンラインストレージの情報漏洩等、セキュリティはどのようなのでしょうか？	ファイル共有ツールや運用は会社毎にルールが決まっていますので、会社の指示に従うことが重要です。
リモートワークでも残業（時間外労働）はつづいていくのでしょうか？	就業の意味合いでは出社もリモートワークも変わらず残業もつづきますが、詳細は会社によって異なり就業規則等で決められています。	

	ご質問	回答
コミュニケーションについて	リモート会議やWEB面接の場合は参加する人は事前に時間を通知しているのでしょうか？ スカイプみたく好きな時に電話の感覚でつなぐわけではないですよね？	会議や面接であれば時間を指定して、相手にURLをお知らせします。チャットなど普段のコミュニケーションであれば、時間を指定しなくても問題ないです。
	リモートでもコミュニケーションのやり方は知らなかったりするのですが、スキルの取得の中にリモートでのコミュニケーション方法を教えてもらう事は可能なのでしょうか？	社会人基礎研修の中でビジネスチャットの使い方などのレクチャーも入れる予定です。
	出社せずに仕事をしていると所属意識が薄れてしまいませんか？	これもリモートワークあるあるです。会社によっては短い時間のミーティング回数を増やすなど、対応しているようです。
	ビジネスチャットのチャンネルは自分で設定するものですか？ それとも会社側がグループを作るのですか？ また、ビジネスチャットは音声でも利用できますか？	ビジネスチャットはセキュリティーの面から会社側が用意して運用ルールを決めていることが多いです。同じプロジェクトメンバー用に会社側がチャンネルを作ることあれば、個人間でやりとりすることも可能です。ご使用になられるチャットツールにもより異なりますが、音声利用可能なものもございます。
	ビジネスチャットでの言葉遣いが気になってなかなか発信できません。また、邪魔されたくない時もあり、どう伝えれば良いのでしょうか？	社内メンバー間のチャットなので固苦しい表現は避け簡潔な要点だけで問題ありません。また、仕事に集中したい場合は「この時間は集中したい」とか「何時から何時までは雑談OK」とか前もって伝えるのが良いでしょう。自分の意向をきちんと伝えてメンバー間で共有することが大事です。
	同僚や部下とはチャットで雑談しますが、あまりチャットに慣れていない上司と雑談するにはどのようにすればよいのでしょうか？	上司の性格やスキル、業務量に依ると思いますが、雑談したい旨を伝えてその方法を逆に上司から提案してもらってはいかがでしょうか？
その他	サステナブルとはどうゆう意味でしょうか？	「持続可能な社会」の意味です。国連で提唱されたSDGs（サステナブル開発目標）のSを指す言葉で、近年多く使われるようになりました。
	スライドデータの配布予定はございますでしょうか。	近々、HPに掲載予定です。
	今回の就職をした場合は、リモートワークがメインなのでしょうか？	リモートワークに限ったものではございません。各社ごとの対応になっております。
	子供を保育園に預けて働いているのですが、リモートワークだと退園しないといけないのでしょうか？	リモートワークで保育園に預けていらっしゃる方もたくさんいらっしゃいますので、保育園に直接ご相談されることをお勧めいたします。